



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 40808 din 08.12.2021

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Visan Sanda Alina



CAIET DE SARCINI
pentru încheierea unui contract de prestari servicii de paza
si protectie

1. INFORMATII GENERALE

- Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
- Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
- Beneficiar:

Casa Județeană de Pensii Bistrița Nasaud
Sediu : Bistrița, str. Bulevardul Republicii, nr.22, jud. Bistrița Nasaud, Romania
Numarul de telefon, fax,: 0263/232095 / 0263/215419,
E-mail : pensii.bistrita@cnpp.ro
Persoana de contact privind achizitia :
Viorel Lipan; tel. 0263/232095, e-mail:viorel.lipan@cnpp.ro.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului de achizitie publica consta in achiziționarea de servicii de paza si protectie , cod CPV 79713000-5.

Obiectul prezentului contract il constituie servicii de paza umana, control corporal, servicii acces persoane (24h din 24h), transportul valorilor monetare (luni-vineri) de la Casa Județeană de Pensii Bistrița Nasaud la Trezoreria Municipiului Bistrița si retur, si monitorizarea sistemelor locale de alarma efracție si alarma incendiu, executate de catre prestator la obiectivul beneficiarului situat in Bistrița, str. Bulevardul Republicii, Nr.22, Jud. Bistrița-Nasaud, Romania.

Paza obiectivului este asigurata printr-un post de paza deservit de 1 agent de paza neinarmat, permanent (24 ore / zi, 7 zile pe săptămână, respectiv 8.784 ore), cu perimetrul de patrulare in incinta imobilelor si suprafetelor exterioare care apartin Casei Județene de Pensii Bistrița Nasaud, post dispus la intrarea in institutie.

Activitatea de insotire transport valori monetare se va realiza in conformitate cu prevederile legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, H.G. nr.301/11.04.2012, H.G. nr.1010/2004 si Codul Civil.

Traseele sunt: Casa Județeană de Pensii Bistrița Nasaud (str. Bulevardul Republicii, nr.22, jud. Bistrița Nasaud) – Trezoreria Bistrița si retur. Serviciul de transport se realizeaza la solicitarea telefonica, cu 30 minute inaintea prezentarii la institutie, zilnic (luni-vineri) intr-un interval de timp cuprins intre orele 10-13, timpul necesar realizarii acestei prestatii fiind de 30-60 minute.

2. DURATA CONTRACTULUI

Perioada pentru care se încheie contractul de prestări servicii este de 12 luni, începând cu data de 01.01.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii lui, pe o perioadă de 4 luni, în funcție de alocarea fondurilor.

3. CERINTE TEHNICE PENTRU PAZA SI PROTECTIE

Atributile ofertantului

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii.

Va asigura servicii de paza a obiectivelor mentionate in prezenta documentatie precum si coordonarea activitatii zilnice conform programului mai sus mentionat, sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract.

Va întocmi împreună cu beneficiarul planul de transport valori monetare conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție.

Are obligația să întocmească împreună cu beneficiarul planul de pază conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliție.

Asigurarea de către societatea specializată a pazei obiectivelor, bunurilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența lor materială, fiind direct răspunzătoare pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Asigurarea de către societatea specializată a protecției persoanelor (angajați ai Casei Județene de Pensii Bistrița, cetățeni și agenți economici aflați în interiorul obiectivului asigurat) împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea.

Mentineră de către firma de pază a curăteniei în perimetrul supravegheat.

Obligația societății de pază să verifice permanent starea de funcționare a mijloacelor de alarmare și semnalizare, solicitând achizitorului repararea acestora în cazul unor defecțiuni.

Are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.

Trebuie să dețină asigurare de răspundere civilă.

Are obligația să asigure efectivul de agenți de pază stabilit cu achizitorul și cu respectarea prevederilor din Planul de pază.

Își asumă obligația de a pune la dispoziția beneficiarului mijlocul de transport și personalul de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori monetare. Pentru transportul de valori se vor utiliza în mod obligatoriu autovehicule special amenajate, autorizate de autoritățile competente, amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de pază destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate care să îndeplinească cerințele prevăzute în Normele metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003.

Va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se afla în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului până la momentul predării acestuia.

Va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral și profesional autorizați de inspectoratul de Poliție.

Are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu.

Serviciul de însoțire transport valori monetare se va efectua de la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița la Trezoreria Bistrița și retur.

Transportul de valori monetare se va efectua cu autovehicule special amenajate pe traseele : sediul Casei Județene de Pensii Bistrița, loc. Bistrița, str. Bulevardul Republicii, nr.22, jud. Bistrița-Nasud – Trezoreria Bistrița, loc. Bistrița, str. Mihai Eminescu, nr.13, jud. Bistrița-Nasud și retur.

Serviciul de transport valori pentru Casa Județeană de Pensii Bistrița se realizează la solicitarea telefonică a beneficiarului cu 30 minute înainte de prezentare la instituție. Transportul se efectuează zilnic (luni-vineri) într-un interval de timp cuprins între orele 10-13 și timpul necesar realizării acestei prestații fiind de 30-60 minute, în funcție de durata operațiunilor specifice la Trezorerie. Se completează situația din anexa nr.1, confirmându-se zilnic efectuarea cursei.

Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

1. Să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare și să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;
2. Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
3. Să urmărească respectarea consemnelor particulare, a prevederilor specifice din Regulamentul Intern al Instituției;
4. Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
5. Să asigure scanarea codului QR de pe certificatul digital al Uniunii Europene privind COVID-19 folosind secțiunea „Verificare reguli interne” din aplicația mobilă „Check DCC” pentru verificarea autenticității, valabilității și integrității certificatului, fără a se reține niciun fel de date sau informații din certificatul verificat;
6. Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
7. Să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
8. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
9. Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
10. Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
11. Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
12. Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
13. În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept

- asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
14. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
 15. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
 16. Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
 17. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 18. Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
 19. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
 20. Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
 21. Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
 22. Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
 23. Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
 24. Să nu permită accesul neautorizat al persoanelor străine;
 25. Să acționeze împotriva oricărui manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, actele de violență, etc.;
 26. Să asigure securitatea autovehiculelor din parcarile afate sub supraveghere, a bunurilor și valorilor din imobilele pazite;
 27. Să solicite intervenția organelor de poliție, a echipajului de intervenție rapidă și/sau a Jandarmeriei, pentru rezolvarea situațiilor ce nu pot fi controlate de ei sau care le depășesc limitele de competență;
 28. Să respecte consemnele particulare în cazul alarmării de incendiu, anunțând imediat organele competente și conducerea institutiei;
 29. Să asigure protecția birourilor și a spațiilor anexe prin luarea măsurilor de precauție în caz de tentativă de furt sau de violență pe teritoriul obiectivelor pazite, putând proceda, în caz de necesitate, la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente, întocmind totodată și proces-verbal asupra situației;
 30. Să acționeze în direcția prevenirii fenomenelor de panică și a combaterii acestora în funcție de situația de fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinantă a curentului electric, gaz, incendiu, inundație, cutremur), ia măsuri în funcție de evoluția evenimentelor în scopul eliminării sau reducerii consecințelor periculoase; acordă primul ajutor victimelor și ajută la salvarea vieții acestora; ajută la salvarea bunurilor din patrimoniu beneficiarului; alertează și colaborează cu organele de stat competente (pompieri, poliție, salvare, etc.);
 31. Să completeze un registru operativ de evidență, consemnând evenimentele produse, măsurile luate, precum și dispozițiile primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau din partea conducerii beneficiarului.

Coordonarea activității agenților de pază folosiți în dispozitiv va fi asigurată de un coordonator de obiectiv care are următoarele obligații:

1. răspunde de organizarea pe posturi a agenților, de instruirea acestora și de controlul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

2. răspunde de întreaga organizare a sistemului de protecție și pază, asigură colaborarea cu Direcția Județeană de Poliție Bistrița, cu Inspectoratul Pentru Situații de Urgență, precum și SMURD ;

3. conduce nemijlocit grupa de intervenție rapidă la situații operative majore.

Agentii din posturile de paza vor fi dotati cu:

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc, port baston;
- spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;

- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
- fluier;
- port carnet;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

Alte cerințe

Prestatorul garantează pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu.

Prestatorul asigură și garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de pază.

Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în munca, eliminării factorilor de risc și accidente în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea în munca. Înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Societatea ofertantă să aibă ca obiect de activitate servicii de pază și protecție, conform codurilor CAEN din Certificatul constatator.

Societatea să fie înscrisă în ONRC, prezentând în acest sens Certificatul de Înregistrare.

Societatea ofertantă să aibă experiență în domeniul pazei și protecției în ultimii 3 ani, înaintând în acest sens documente care să dovedească experiența similară în ultimii 3 ani, cum ar fi: documente constatatoare, recomandări, facturi fiscale, etc

Societatea ofertantă să delege o persoană calificată – specializată în domeniul pazei și protecției, responsabil cu derularea contractului

Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar licența să aibă valabilitate pe toată perioada contractului.

Licența eliberată de inspectoratul General al Poliției Române, valabilă, care să ateste că societatea este specializată pentru servicii de transport și pază valori.

Avizul Inspectoratului Județean de Poliție în a cărei rază de activitate își are sediul societatea specializată pentru servicii transport și pază valori.

Autorizație de deținere armament letal sau neletal eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean.

4. MODALITĂȚI DE PLATA

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență și proces verbal de prestare servicii, întocmit de prestator pentru orele prestate/obiectiv și numărul de transporturi efectuate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza a obiectivului.

In propunerea financiara se va indica pretul serviciilor de paza și protectie (lei/ora/agent), in lei, fara TVA și tariful pentru transportul de valori (lei/transport) in lei, fara TVA, conform caietului de sarcini.

Pretul lunar al serviciului, fara TVA din oferta este ferm și nu poate fi modificat.

Oferta va fi valabilă pe o perioada de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

6. ALTE PRECIZARI

Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Casa Judeteana de Pensii Bistrita-Nasaud și transportul de valori;

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) consemnul general al posturilor
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
- b) atribuțiile șefului de obiectiv

Dotarea personalului de pază, cu:

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc, port baston;
- spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
- fluier;
- port carnet;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

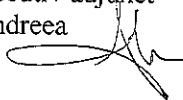
Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectiv bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;

- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Cu stima,

Director executiv adjunct
Muresan Andreea



Inspector Superior
Ciui Emilia



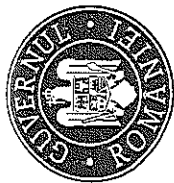
Anexa nr. 1

La Caietul de sarcini nr.40808 / 08.12.2021

Transport valori Casa Judeteana de Pensii Bistrita Nasaud

Luna _____ Anul 2022

NR. CRT	DATA EFECTUARE TRANSPORT	ORA		NUME SI PRENUME DELEGAT CJP BN	SENATURA DE CONFIRMARE BENEFICIAR
		PLECARE	SOSIRE		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
TOTAL TRANSPORTURI					



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa nr. 2

La Caietul de sarcini nr.40808 / 08.12.2021

Centralizator cantități - Casa Județeană de Pensii Bistrița Nasaud

Anul 2022

Nr. crt.	Denumire obiectiv/ locatie	Nr. ore / nr. transporturi	Tarif unitar / ora/agent (lei fara TVA)	Total servicii (Lei faraTVA)
0	1	2	Tarif unitar / transport (lei fara TVA)	4= col.(2x3)
1	Sediu Casa Județeană de Pensii Bistrița-Nasaud	Numar ore - 8760	3	
2	Transport valori Sediu Casa Județeană de Pensii Bistrița-Nasaud – Trezorerie - Sediu Casa Județeană de Pensii Bistrița-Nasaud	Numar estimat de transporturi - 254		
Total				