

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate
la nivelul Casei Judetene de Pensii Bistrita-Nasaud**

- Decizii emise de directorul executiv;
- Decizii privind stabilirea drepturilor;
- Decizii privind stabilirea debitelor;
- Hotărâri emise de comisiile de aplicare a legilor speciale;
- Plan multianual (strategic) de audit public intern;
- Plan anual de audit public intern;
- Raport anual privind activitatea de audit public intern;
- Situatii privind raportarea indicatorilor de performanta ai institutiei ;
- Documente si situatii specifice activitatii de audit public intern;
- Ordine, dispoziții, precizări, comunicări de la Casa Națională de Pensii Publice;
- Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență;
- Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.);
- Metodologii de lucru, norme interne;
- Situații periodice privind domeniul de activitate;
- Situatii statistice, rapoarte și analize;
- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
- Registre de evidență;
- Registre intrare - ieșire corespondență;
- Borderouri de expediere corespondență;
- Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice);
- Petiții;
- Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
- Documentația privind reprezentarea în instanță;
- Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, cereri pentru oferte, contracte de achiziții publice;
- Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri;
- Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată;
- Borderouri speciale pentru plata drepturilor;
- Contracte de asigurare sociala, acte aditionale la contracte;
- Cereri pentru bilete de tratament balnear si acte insotitoare;
- Repartitii bilete de tratament balnear;
- Documentație de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul intern;
- Codul de conduită;
- Dosare profesionale angajați;
- Situații nominale ale posturilor si personalului pe compartimente;
- Ștatele de funcții;
- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- Condică de prezență.