



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 40863 din 08.12.2021

Aprobat,
Director executiv,
Vișan Sanda Aljina



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE

Casa Județeană de Pensii Bistrita Nasaud, avand sediul in Bistrita, str. Bulevardul Republicii, nr. 22, telefon. Telefon: 0263/232095 ; fax 0263/215419, e-mail : viorel.lipan@cnpp.ro in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza, in temeiul art. 7 alin 1 litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, sa achizitioneze servicii de paza si protectie – servicii cuprinse in Anexa 2 din Legea 98/2016, cod CPV 79713000-5, necesar pentru buna functionare a institutiei.

Conditii de ofertare:

Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caieteul de sarcini anexat și cu cerințele din prezenta solicitare de oferte de preț;

Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractanta și care are prețul cel mai scăzut. In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor;

Perioada de prestare a serviciilor de pază și intervenție este cuprinsa in caietul de sarcini.

Valoarea estimata totală a contractului este 165000,00 lei fara TVA

Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA. Prețul precizat in formularul de oferta va fi pretul pentru ora/agent fara TVA respectiv pretul pentru fiecare transport de valori efectuat .

Calculul valorii estimate s-a efectuat avand in vedere urmatoarele elemente:

- toate valorile sunt exprimate in lei fara TVA;
- tariful estimat pentru servicii de pază umană, s-a determinat luând în calcul un salariu de 2550 lei lună / 166h program lunar de muncă mediu, la care s-au adaugat coeficienții care se aplica pentru angajat conform legislatiei muncii, Cheltuieli indirecte, Profit.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoană împuternicita legal de catre acesta.

În vederea întocmirii ofertei, atașăm prezentei următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- formulare.

Operatorii economici interesați să ofere vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Bistrița Năsăud: <http://cjbpn.ro/> Achiziții publice 2022/ Achiziții servicii paza și protecție / Anunțul publicitar, Caietul de sarcini, Fișa de date a achiziției, formulare. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. În propunerea financiară se va indica prețul unitar al serviciului oferit, în lei, fără TVA, conform caietului de sarcini. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 60 zile. Plata serviciilor de paza și protecție se va face într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Preturile unitare în lei, fără TVA din oferta sunt ferme și nu pot fi modificate.

Nu se accepta oferte alternative.

Condiții de participare:

Cerința nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
Completare Formular nr.3.

Cerința nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerința nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
Completare Formular nr.5.

Cerința nr.4.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Completare Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: 1. VISAN SANDA ALINA- DIRECTOR EXECUTIV ; 2. MURESAN ANDREEA MENADIANA – DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT; 3. CURAC MIRELA – SEF SERVICIU ; 4. BORGOVAN ADRIANA – CONSILIER SUPERIOR; 5. POP ANGELA-INSPECTOR SUPERIOR; 6. ROMAN OTILIA- INSPECTOR SUPERIOR, 7. CIUI EMILIA-INSPECTOR SUPERIOR; 8. VAJEA IOANA-CONSILIER; 9. LIPAN VIOREL – CONSILIER ACHIZITII PUBLICE; 10. CIOTMONDA VIORICA- CONSILIER JURIDIC.

Important: Toate declarațiile precizate la cele 4 cerințe mai sus menționate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

Cerința nr.5

Autorizații specifice

Prezentarea licenței de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile art.19 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Licența de funcționare trebuie să fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertantul castigator cu care se va incheia contractul este obligat , în cazul în care în timpul derularii contractului expiră valabilitatea licenței de funcționare, să prezinte în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, licența de funcționare reinnoită.

Cerinta nr. 6

Informatii privind personalul de specialitate, necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ce fac obiectul contractului:

- Ofertantul va prezenta Avizul Inspectoratului de Politie Judetean sau al Directiei Generale de Politie a municipiului Bucuresti, obtinut de conducatorul societatii specializate de paza si de protectie, în conformitate cu art. 19 alin .9 din Legea nr. 333/2003. Documentul se vor prezenta în copie lizibila conform cu originalul.
- Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de paza care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile art.41 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor, prin depunerea declaratiei privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului (Completare formular nr.7) la care se vor atasa atestatele, în copie lizibilă conform cu originalul. Personalul atestat, poate fi angajat sau cu contract de colaborare pe perioada derularii contractului. Pentru personalul care nu este angajat se va prezenta contractul de colaborare și o declarație de disponibilitate.

Cerinta nr.7

Experiență similară

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Completare Formular nr.8.

Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii de pază umană.

Cerința nr.8

Informatii privind echipamentele tehnice și dotarile specifice conform caietului de sarcini.

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind dotarile specifice, echipamentul tehnic, autovehiculele, dispecerat de monitorizare, mijloace de comunicare si alte mijloace detinute în dotare pe care ofertantul se angajeaza sa le foloseasca pentru îndeplinirea contractului. Completare formular nr.9.

Cerința nr.9

Informatii privind funcționarea dispeceratului de monitorizare .

Se va prezenta Avizul de funcționare a dispeceratului de monitorizare, în conformitate cu Legea nr. 333/2003. Avizul se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerinta nr. 10

Informații privind subcontractanții/asociații.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din serviciile ce urmează a fi prestate, acesta are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Ofertantul va prezenta „Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora” (Completare formular nr.10), Contractul de subcontractare, (Completare formular nr.11) și contract de asociere (Completare formular nr.12 (după caz).

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute în caietele de sarcini, atașat prezentei. În acest sens propunerea tehnica va contine un comentariu, al specificatiilor tehnice continute în caietele de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Toate conditiile/caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta o declaratie privind faptul ca la intocmirea ofertei a tinut cont de legislatia de securitate si sanatate în munca în vigoare. Pe toata durata contractului, se va respecta legislatia de securitate si sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul folosit în prestarea serviciilor. (Completare formular nr.9). Informatii suplimentare, detaliate privind reglementarile respective se pot obtine de la Institutul National de Cercetare – Dezvoltare pentru Protectia Muncii – www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta Formularul de oferta (Formular nr.2).

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel încât sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Prețul precizat în formularul de oferta va fi pretul pentru cantitatea de ore 8740 ORE și 254 numar de transporturi.

Ofertantul va prezenta :

- a) Formularul de oferta – Formular nr.2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Formularul de oferta va cuprinde contravaloarea serviciilor ce se vor presta .
- b) Centralizator de preturi- Formular nr.2a. Pretul ofertat în Formularul de oferta va fi costul total al serviciilor de pază și intervenție, precum si costul pentru serviciul de transport în conformitate cu caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei

Achiziția se va face din catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SICAP(SEAP). În aceste condiții, prestatorii de servicii de paza si protectie desemnati castigatori în urma finalizarii achizitiei sunt invitați să depună în acest catalog electronic, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de paza si protectie oferite, în conformitate cu caietul de sarcini nr. 40808 din 08.12.2021, până cel târziu la data de 16.12.2021, ora 12 :00 și cu respectarea cerintelor de mai jos.

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original .

Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile din oferta. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia; în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse,

Plicurile astfel pregătite:

1. Documente de calificare,
2. Propunerea tehnică,
3. Propunerea financiară,

vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni :

1. Prestare servicii de pază și protecție, la obiectivul Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud.
2. A nu se deschide înainte de data de 16.12.2021, ora 12:00.

Coletul astfel pregătit va fi depus la adresa: Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud - Localitate Bistrița, str. Bulevardul Republicii, nr.22, Birou Registratura.

Coletul va fi însoțit de următoarele documente :

- scrisoarea de înaintare, Formular nr.1;
- centralizator cu asociații /subcontractanții/terți susținători. Completare Formular nr.13.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
MURESAN ANDREEA



CONSILIER ACHIZITII,
LIPAN VIOREL

