



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 38964/08.12.2023

ANUNȚ

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale H.G. nr. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Casa Județeană de Pensii Bistrița Năsăud organizează, în data de 10.01.2024, examen de promovare în grad profesional.**

Examenul se va desfășura la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, situat în mun. Bistrița, Bulevardul Republicii, nr. 22.

Funcția publică pentru care se organizează examenul:

- Consilier, clasa I, grad profesional principal în Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Resurse Umane

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Data afișării anunțului: 08.12.2023**
2. **Locul și termenul de depunere a dosarelor de concurs:**
Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet/sediul instituției, respectiv în perioada 08.12.2023-27.12.2023 inclusiv, de luni până joi în intervalul orar 08:00-16:30 și vineri în intervalul orar 08:00-14:00, la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud.
3. **Selecția dosarelor de înscriere:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.
4. **Proba scrisă:** în data de **10.01.2024**, ora 10:00, la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud.
5. **Proba interviu:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.



Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a-VI-a, titlul I și II;
3. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
4. Hotărârea nr. 432 din 23 martie 2004 (*actualizată*) privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud

8. Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Constituția României - integral;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
4. Reglementări privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
5. Reglementări privind respectarea demnității umane și protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură;
6. Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe sex, în toate sferele vieții publice din România;
7. Reglementări privind sistemul unitar de pensii publice;
8. Reglementări privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
9. Reglementări privind finanțele publice;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, camera 26 sau la telefon 0263-232.095 int. 104, fax. 0263-215419.

Persoana de contact: Curac Angelica-Mirela - secretarul Comisiei de concurs.

Adresa de e_mail pentru corespondență: mirela.curac@cnpp.ro.

Afișat astăzi, 08.12.2023, la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a institutiei: www.cjpbn.ro.

**Director executiv,
VISAN SANDA ALINA**

