

CONTRACT SERVICII POSTALE

1. PARTILE CONTRACTULUI

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

CASA JUDETEANA DE PENSII BISTRITA-NASAUD, cu sediul în Bistrita, Bdul republicii nr.22 telefon: 0263/232095 fax: 0261/215419; e-mail: pensii.bistrita@cnpp.ro, cod de înregistrare fiscala 13597106, cont nr. RO89TREZ25A695003200130X deschis la Trezoreria Bistrita, reprezentata legal prin VISAN SANDA ALINA, avand functia de Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**

și

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A., cu sediul în Bucuresti, Bdul Dacia nr. 140, sector 2, avand statut juridic de companie nationala , telefon: +40-(0)21-2007.300, fax: +40-(0)21-2007.301, Cod de înregistrare fiscala RO427410, înregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998, cont nr. RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838, deschis la Trezoreria Cluj și reprezentata legal de [REDACTED] Director General, în calitate de **PRESTATOR** a fost încheiat prezentul contract

2. SCOPUL CONTRACTULUI

2.1 – Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor guverna contractele de prestari servicii ce urmeaza a fi atribuite pe durata derularii prezentului contract.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 – Contractul intra în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2019. Partile pot prelungi pe o durată de 4 luni valabilitatea acestuia pe baza acordului lor de vointa exprimat în scris, precum și orice modificare a prezentului contract prin act aditional.

4. TARIFUL UNITAR AL SERVICIILOR

4.1 – Tariful unitar al serviciilor este cel prevazut în anexa nr.1 și din Propunerea financiara, parti integrante ale prezentului contract.

5. AJUSTAREA PRETULUI

5.1 – Pretul contractului este ferm pe toata durata derularii acestuia și nu se ajusteaza, în sensul creșterii acestora.

6. OBIECTUL CONTRACTULUI

6.1- PRESTATORUL se obliga sa efectueze pentru Achizitor urmatoarele servicii:

- corespondenta interna neprioritara/prioritara din categoria standard;
- corespondenta interna neprioritara/prioritara recomandata;
- corespondenta interna neprioritara/prioritara cu confirmare de primire;
- corespondenta neprioritara/prioritara internationala din categoria standard;
- corespondenta prioritara internationala recomandata;
- corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire;
- preluare de la sediu

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

PRESTATORUL se obliga:

7.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile astfel cum au fost prevazute în contract, ori de câte ori autoritatea solicita acest lucru.

7.2- Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul împotriva oricaror:

a) reclamatii și actiuni în justitie, ce rezulta din încalcarearea Bunului dreptului de proprietate

Con [REDACTED]

intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7.3- Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract.

7.4- Prestatorul isi asuma raspunderea pentru trimerile postale internationale in conformitate cu conformitate cu prevederile acordurilor internationale la care România este parte.

7.5- Prestatorul este raspunzator fata de utilizatori pentru prestarea serviciului in conditiile prevazute de lege. Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr.1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

7.6- In cazul pierderii totale sau partiale ori a deteriorarii trimiterilor postale, prestatorul raspunde pentru paguba pricinuita, daca aceste imprejurari au survenit intre momentul preluarii si livrării la destinatar.

7.7- Sa emita facturi, prin Oficiul Postal Bistrita 1, si sa le transmita sa le transmita la sediul central al Achizitorului.

7.9- Sa solucioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor mentionate in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

7.10- Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

8.OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

ACHIZITORUL se obliga:

8.1- Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator conform Propunerii financiare.

8.2- Achizitorul se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului contract, o noua procedura de atribuire, atunci când intentioneaza sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu exceptia cazului in care prestatorul declara ca nu mai are capacitatea de a raspunde solicitarilor.

8.3- Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct.9.4.

8.4- Sa respecte ora stabilita pentru predare/preluare a trimiterilor postale.

8.5- Sa predea trimerile postale conform Propunerii tehnice, anexa la contract.

8.6- Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite Prestatorului, conform prevederilor de la Cap. 9

8.7. Sa francheze trimerile in sistem TP. Numarul de TP alocat este **109/C/2789/2017**

9. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

9.1- Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Propunerea financiara, la prezentul contract.

9.2- Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

9.3-Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, Achizitorul va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 9.2.

9.4- Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 9.2 si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 9,3 Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

9.5- Taxele percepute pentru prestarea serviciilor postale se vor incasa in contul de decontare al Prestatorului nr. RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838, deschis la Trezoreria Cluj

10. COMUNICARI

10.1- (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii cât si in momentul primirii.

10.2- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

11. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE

11.1 - Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le detine ca urmare a prezentului contract.

11.2 - Prestatorul se obliga sa nu utilizeze pentru executarea prezentului contract decât personal care a acceptat sa pastreze confidentialitatea asupra informatiilor din prezentul contract si a tuturor informatiilor cu care acestia din urma vor intra in contact pe perioada derularii contractului, in desfasurarea activitatii de prestari servicii.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- a) centralizator tarife
- b) propunerea financiara
- c) propunerea tehnica
- d) acte aditionale, daca este cazul

13. FORTA MAJORA

13.1- Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

13.2- Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

13.3- Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

13.4- Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

14. INCETAREA CONTRACTULUI

14.1 - (1) Prezentul contract inceteaza de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Contractul poate inceta si in urmatoarele cazuri:

- prin acordul de vointa al partilor ;

- prin rezilierea de catre o parte ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre cealalta parte, cu notificare prealabila de 30 de zile a partii in culpa.

- pierderea autorizatiei de prestare a serviciilor postale, de catre prestator.

15. AMENDAMENTE

15.1- Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.



16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

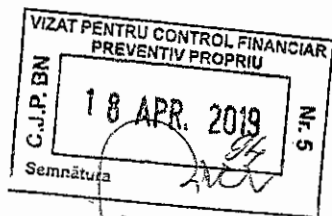
16.1- Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2- Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România.

Partile au convenit sa incheie azi _____ prezentul contract, in doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

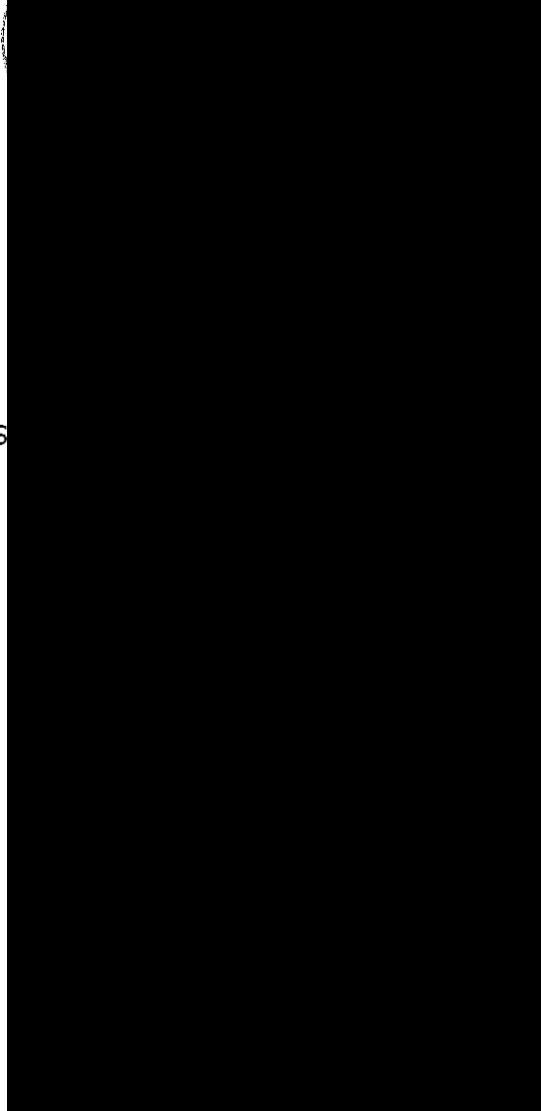
ACHIZITOR,

CASA JUDETEANA DE PENSII BISTRITA-
NAsAUD



PRESTATOR,

DIRECTOR GENERAL,



CENTRALIZATOR

ANEXA 1

a) SERVICII POSTALE INTERNE

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar/lei/buc/fara TVA	Tarif serviciu prioritar/lei/buc/fara TVA	Termen de livrare/zile
Corespondenta interna simpla (din categoria standard)	Pana la 20g	1,70	2,80	Z+3
	Peste 20 g pana la 50 g	1,70	2,80	Z+3
	Peste 50 g pana la 100 g	1,80	2,90	Z+3
	Peste 100 g pana la 250 g	1,90	3,10	Z+3
	Peste 250 g pana la 500 g	1,90	3,10	Z+3
	Peste 500 g pana la 1000 g	2,40	3,60	Z+3
	Peste 1000 g pana la 2000 g	2,90	4,00	Z+3
Corespondenta interna recomandata	Pana la 20g	3,10	4,20	Z+3
	Peste 20 g pana la 50 g	3,10	4,20	Z+3
	Peste 50 g pana la 100 g	3,20	4,30	Z+3
	Peste 100 g pana la 250 g	3,30	4,50	Z+3
	Peste 250 g pana la 500 g	3,30	4,50	Z+3
	Peste 500 g pana la 1000 g	3,80	5,00	Z+3
	Peste 1000 g pana la 2000 g	4,30	5,40	Z+3
Corespondenta interna cu confirmare de primire	Pana la 20g	4,07	4,40	Z+3
	Peste 20 g pana la 50 g	4,72	4,79	Z+3
	Peste 50 g pana la 100 g	5,04	5,17	Z+3
	Peste 100 g pana la 250 g	6,08	6,73	Z+3
	Peste 250 g pana la 500 g	7,76	10,48	Z+3
	Peste 500 g pana la 1000 g	8,29	11,84	Z+3
	Peste 1000 g pana la 2000 g	10,42	17,41	Z+3

b) SERVICII POSTALE EXTERNE

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar/lei/buc/fara TVA	Tarif serviciu prioritar/lei/buc/fara TVA	Termen de livrare/zile
Corespondenta internationala simpla (din categoria standard)	Pana la 20g	5,00	7,00	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 20 g pana la 50 g	5,00	7,00	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 50 g pana la 100 g	6,50	8,50	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 100 g pana la 250 g	11,50	12,50	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 250 g pana la 500 g	11,50	12,50	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 500 g pana la 1000 g	28,50	29,00	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 1000 g pana la 2000	53,50	54,00	Z+5 Europa,

Co

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu prioritar/lei/buc/fara TVA	Termen de livrare/zile
Corespondenta internationala recomandata	Pana la 20g	19,00	Z+12 restul lumii
	Peste 20 g pana la 50 g	19,00	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 50 g pana la 100 g	20,50	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 100 g pana la 250 g	24,50	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 250 g pana la 500 g	24,50	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 500 g pana la 1000 g	41,00	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 1000 g pana la 2000 g	66,00	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
Corespondenta internationala cu confirmare de primire	Pana la 20g	22,86	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 20 g pana la 50 g	23,87	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 50 g pana la 100 g	26,89	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 100 g pana la 250 g	34,96	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 250 g pana la 500 g	50,59	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 500 g pana la 1000 g	80,34	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii
	Peste 1000 g pana la 2000 g	138,82	Z+5 Europa, Z+12 restul lumii

Abonament servicii de preluare de la sediu = 252,10 lei, la care se adauga TVA

Nota: La tarifele pentru serviciile de corespondenta cu confirmare de primire (interne, internationale) se adauga TVA.

In cazul atingerii pragului de 5.000 de trimiteri de corespondenta simpla sau recomandata, interne sau internationale, prezentate lunar, aceste servicii sunt considerate „trimiteri in numar mare”, sunt scoase din sfera serviciului universal, iar tarifele aferente acestor servicii devin purtatoare de TVA.

Plata serviciilor se va face in baza facturii fiscale emise la fiecare prezentare, in termen de 30 de zile.

Tarifele sunt ferme si nu se modifica pe toata perioada derulari contractului.

ACHIZITOR,
CASA JUDETEANA DE PENSII BISTRITA-



PRESTATOR,
CN POSTA ROMANA S.A.

